

Kauffrau/-mann



Sabrina Papallo
Kauffrau

«Die Begegnungen mit betagten Menschen füllen meinen Rucksack mit spannenden Erlebnissen.»

Sie sind die Drehscheibe im Verwaltungsbereich eines Alters- und Pflegezentrums. Sie arbeiten in Bereichen wie Bewohneradministration, Finanz- und Rechnungswesen, Einkauf, Personalwesen sowie als administrative Unterstützung für die Heimleitung. PC und andere technische Kommunikationsmittel ermöglichen den Kaufleuten eine rationelle Abwicklung ihrer Arbeit im Berufsalltag. Die Zusammenarbeit mit anderen Institutionen (Gemeindeverwaltung), die Möglichkeit, bereits während der Lehre in unterschiedlichen Fachrichtungen zu arbeiten, die Teamarbeit und die Förderung der Selbstverantwortung machen junge Leute fit für die heutige Arbeitswelt.

Was du tust

- Du arbeitest in der Verwaltung des Pflege- oder Alterszentrums.
- Du erlernst den vielseitigen Beruf der Kauffrau/des Kaufmanns (früher KV).
- Du wirst in sämtlichen administrativen Arbeiten im Pflege- oder Alterszentrum (Empfang, Telefondienst, Rechnungswesen, IT) ausgebildet.

Was du dazu brauchst

- Du hast Freude an genauer, selbstständiger und zuverlässiger Arbeit im Büro.
- Du hast gerne Kontakt mit betagten Menschen.
- Du behältst auch in hektischen Zeiten den Überblick.

Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich Kauffrau/-mann

Berufsprüfungen (BP)

- Spitalfachmann/-frau, Krankenversicherungsfachmann/-frau, Sozialversicherungsfachmann/-frau, Personalfachmann/-frau, Direktionsassistent/-in, Führungsfachmann/-frau (in Vorbereitung)

Höhere Fachprüfungen (HFP)

- Spitalexperte/-expertin, Krankenversicherungs-Experte/-Expertin, Sozialversicherungs-Experte/-Expertin

Höhere Fachschule (HF)

- Betriebswirtschafter/-in HF

Fachhochschule (FH) mit Berufsmatura (BM)

- Betriebsökonom/-in FH

